

Fræðslunefnd

Stjórnskipuleg staða

Fræðslunefnd Fjallabyggðar heyrir undir bæjarstjórn Fjallabyggðar og starfar í umboði hennar.

Valdsvið

Fræðslunefnd Fjallabyggðar hefur umsjón með þeim málaflokkum sem undir hana heyra í umboði bæjarstjórnar. Fræðslunefnd hefur heimild bæjarstjórnar til að fullnaðarafgreiða umsóknir um greiðslu kostnaðar vegna námsvistar íbúa Fjallabyggðar í leikskólum, grunnskólum eða tónlistarskólum í öðrum sveitarfélögum skv. reglum sem bæjarstjórn hefur samþykkt. Nefndin hefur einnig heimild til að afgreiða umsóknir um dagvistun barna í heimahúsum í öðrum sveitarfélögum skv. samþykktum Fjallabyggðar. Aðrar ákvarðanir hennar eru ekki bindandi fyrir sveitarfélagið fyrr en þær hafa hlotið staðfestingu bæjarstjórnar.

Fræðslunefnd er fjölskipað stjórnvald. Fulltrúar hlutast ekki til um starfsemi sveitarfélagsins í málefnum sem fræðslunefnd eru falin nema á nefndarfundum. Þó getur nefndin falið fulltrúa að vinna að undirbúningi máls með starfsmanni enda felist engar ákvarðanir í þeirri vinnu.

Málaflokkar

Fræðslunefnd hefur umsjón með fræðslumálum, þ.e. málefnum grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla auk málefna sem varða fullorðinsfræðslu í sveitarfélaginu, s.s. íslenskukennslu innflytjenda. Nefndin hefur einnig með höndum umsjón með dagvistun í heimahúsum.

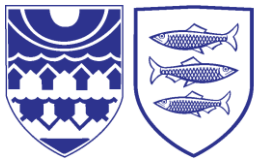
Stofnanir sem heyra undir fræðslunefnd

Grunnskóli Ólafsfjarðar
Grunnskóli Siglufjarðar
Tónskóli Ólafsfjarðar
Tónlistarskóli Siglufjarðar
Leikskólinn Leikhólar
Leikskólinn Leikskálar

Verkefni

Fræðslunefnd hefur yfirumsjón með öllum stigum skóla- og fræðslumála sveitarfélagsins, s.s. leikskóla-, grunnskóla-, tónlistarskóla- og endurmenntunarstigi á vegum sveitarfélagsins skv. nánari skilgreindum verkefnum tilgreindum í erindisbréfi bæjarstjórnar.

Fræðslunefnd skal sjá um að skólamálastofa sé starfrækt í sveitarfélaginu. Verksvið skrifstofunnar er að veita skólum sveitarfélagsins ráðgjöf og sérfræðipjónustu og/eða vera milligönguaðili um slíka þjónustu.



Lagaákvæði og heimildir

Í 4. grein laga um leikskóla nr. 90/2008 er kveðið á um að sveitarstjórn skuli skipa nefnd sem fari með málefni leikskóla. Í 6. grein laga nr. 91/2008 um grunnskóla er kveðið á um að sveitarfélög skuli skipa skólanefnd sem fer með málefni grunnskóla. Heimild til að sameina nefndir þannig að ein nefnd fari með verkefni á fleiri en einu sviði er að finna í 58. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 8/1986.

Samþykkt bæjarstjórnar Fjallabyggðar

Um störf fræðslunefndar gilda ákvæði VI. kafla samþykktar um stjórn Fjallabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar nr. 545/2009 (gr. 46-57) um störf nefnda á vegum Fjallabyggðar.

Kosning fræðslunefndar

Bæjarstjórn skal á fyrsta fundi að afloknum bæjarstjórnarkosningum kjósa fimm fulltrúa til setu í fræðslunefnd til fjögurra ára og fimm til vara skv. ákvæðum sveitarstjórnarlaga og samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjallabyggðar. Bæjarstjórn skal enn fremur kjósa formann nefndarinnar úr röðum nefndarmanna. Kosningarnar skulu vera hlutfallskosningar skv. d'Hondts reglu, sbr. 85. og 86. gr. laga um kosningar til sveitastjórna nr. 5/1998 og vera leynilegar ef einhver bæjarfulltrúa óskar þess. Nefndin skal kjósa varaformann á fyrsta fundi sínum eftir skipun hennar.

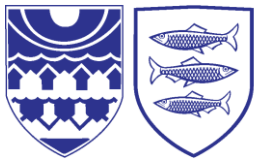
Allir kjörgengir menn í sveitarfélaginu, sem ekki starfa hjá stofnunum sem heyra undir nefndina, eru kjörgengir í fræðslunefnd.

Bæjarstjórn getur hvenær sem er á kjörtímabili ákveðið að skipta um fulltrúa í fræðslunefnd ef ekki er um það ágreiningur innan bæjarstjórnar eða málefnalegar ástæður mæla með slíkri breytingu, svo sem ef fulltrúi, án lögmætra forfalla, mætir ekki á fundi nefndarinnar eða brýtur gegn þagnarskyldu. Enn fremur getur bæjarfulltrúi krafist þess að nefndin verði endurskipuð, svo sem ef breytingar verða á meirihlutasamstarfi á kjörtímabilinu. Bæjarstjórn er þó heimilt að hafna slíkri beiðni ef hún er bersýnilega tilefnislaus. Við framangreindar breytingar skal kjósa alla fulltrúa að nýju og fer þá um kjör skv. 2. mgr. 40. gr. sveitarstjórnarlaga nema enginn ágreiningur sé innan sveitarstjórnar um breytingarnar.

Boðun funda fræðslunefndar og dagskrá

Fundir skulu boðaðir skriflega með bréfi eða tölvupósti með minnst tveggja sólarhringa fyrirvara. Í fundarboði skal koma fram staður og tími fundar auk dagskrár fundarins í tölusetnum liðum. Fundarboði skulu fylgja öll þau gögn sem fulltrúum eru nauðsynleg til að taka upplýsta ákvörðun í málum sem eru á dagskrá fundarins.

Formaður fræðslunefndar eða varaformaður í forföllum hans skal boða fundi nefndarinnar í samráði við fræðslu- og menningarfulltrúa.



Starfshættir fræðslunefndar

Fræðslunefnd starfar eftir ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, stjórnsýslulaga nr. 37 30/1993 og samþykkt um stjórn Fjallabyggðar og fundarskóp bæjarstjórnar nr. 545/2009 eftir því sem við á hverju sinni.

Fundir fræðslunefndar skulu að jafnaði haldnir mánaðarlega fyrir luktum dyrum. Fulltrúar kennara, skólastjóra og foreldra eiga rétt til setu á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt, sbr. lög um grunnskóla nr. 66/1995 og lög um leikskóla nr. 78/1994. Auk kjörinna fulltrúa í fræðslunefnd og ofangreindra eiga fræðslu- og menningarfulltrúi og bæjarstjóri seturétt á fundum nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt.

Fundir skulu haldnir á fastákveðnum fundartíma sem ákveðinn skal á fyrsta fundi nefndarinnar í samráði við fræðslu- og menningarfulltrúa. Heimilt er að halda fundi fræðslunefndar sem fjarfundi. Formaður nefndarinnar stýrir umræðum og atkvæðagreiðslu á fundum.

Fundir skulu haldnir skv. boðaðri dagskrá. Öll frávik frá henni skulu borin undir atkvæði. Engin mál skulu tekin til meðferðar nefndarinnar án undirbúnings.

Fræðslunefnd skal skrá fundargerðir og halda gerðabók. Fundargerð skal skráð með rafrænum hætti skv. ákvörðun bæjarstjórnar, sbr. 18. gr. samþykktar um stjórn og fundarskóp fyrir Fjallabyggð. Í fundargerð skal ritari nefndarinnar skrá þau mál sem tekin eru fyrir, dagsetningu þeirra, aðila mála, meginefni og afgreiðslu. Sé mál ekki afgreitt samhljóða skal tilgreina í fundargerð hvernig atkvæði skiptust. Í fundargerð skal einnig skráð hverjir taka til máls í umræðum, um hvaða liði dagskrár er fjallað og stutt athugasemd um afstöðu fulltrúa til viðkomandi máls óski þeir þess. Fulltrúar skulu að jafnaði afhenda ritara slíkar bókanir skriflega og á rafrænu formi ef þess er kostur. Í fundargerð skal einnig skrá ef einstakir fulltrúar víkja af fundi við afgreiðslu máls vegna vanhæfis. Þá skal einnig skrá í fundargerð komi fulltrúi til fundar eftir að hann er hafinn og undir hvaða lið, Sama gildir ef fulltrúi þarf að víkja af fundi áður en honum lýkur.

Trúnaðarmál, sbr. 5. og 6. grein upplýsingalaga nr. 50/1996, skal skrá í trúnaðarbók. Í slíkum tilfellum skal skrá vísun til trúnaðarbókar í fundargerð. Færslur í trúnaðarbók skulu undirritaðar á sama hátt og fundargerð.

Í gerðabók fræðslunefndar skal ritari skrá númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Þá skal færa í gerðabók dagskrá fundar, upphafstíma fundar, fundarslit og tilgreina blaðsíðutal fundargerðar. Viðstaddir fulltrúar og starfsmenn skulu rita nöfn sín við slit fundar í gerðabók. Í lok fundarins skal tölvuskráð fundargerð prentuð og hún undirrituð af fundarmönnum. Formaður og fundarritari skulu setja upphafsstafi sína undir hverja blaðsíðu fundargerðar sem tölusettar skulu í áframhaldandi töluröð. Staðfesting fundarmanna, sem sitja fund í gegnum síma eða fjarfundabúnað, skal gerð strax að loknum fundi. Skal þá senda fundargerð í tölvupósti til viðkomandi sem endursendir hana með staðfestu samþykki sínu. Fjarstaddir staðfesta síðan fundargerðina með undirritun sinni svo fljótt sem verða má. Formaður fræðslunefndar skal fá skrifstofu- og fjármálastjóra fundargerðir



til varðveislu í skjalasafni sveitarfélagsins, sbr. lög um Þjóðskjalasafn Íslands nr. 66/1985, og til birtingar á vefsvæði sveitarfélagsins.

Fundargerðir fræðslunefndar skulu teknar á dagskrá bæjarstjórnarfundar svo fljótt sem unnt er að afloknum fundi nefndarinnar. Nefndin getur óskað eftir að bæjarráð taki mál til fullnaðarafgreiðslu ef það er þess eðlis að það getur ekki beðið afgreiðslu næsta fundar bæjarstjórnar. Ef í fundargerðum nefndarinnar eru ekki ályktanir eða tillögur sem þarfnast afgreiðslu bæjarstjórnar eru fundargerðir lagðar fram á fundi bæjarstjórnar til kynningar.

Starfsmaður fræðslunefndar

Fræðslu- og menningarfulltrúi.

Eftirfylgni

Fræðslu- og menningarfulltrúi fylgir eftir staðfestum samþykktum og ákvörðunum fræðslunefndar.

Samþykkt á fundi bæjarstjórnar þann 14. október 2008.

Uppfært á fundi bæjarstjórnar 13. október 2009.